

The French Academy

# PROGRAMME ANGLAIS LANGUE ÉTRANGÈRE

FICHE PROGRAMME



# SOMMAIRE

**1** Introduction

---

**2** Objectifs de la formation

---

**3** Programme Détaillé

---

**4** Moyens et Modalités Pédagogiques

---

**5** Publics et Prérequis

---

**6** Modalités de suivi et Évaluation

**7** Modalités de sanction

---

**8** tarif et informations complémentaires

---

**9** Délais d'accès

---

**10** Accessibilité et Modalités d'accès

---

**11** Intervenante

---

**12** Coordonnées de l'organisme de formation

# Introduction

La maîtrise de l'anglais est aujourd'hui une compétence essentielle pour évoluer dans un environnement international.

Le programme Anglais Langue Étrangère de TFA France accompagne les apprenants dans leur progression du niveau A1 à C2, selon les standards du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL).

Cette formation vise à développer la compréhension, l'expression et l'interaction en anglais dans les contextes professionnels, académiques et quotidiens.

Elle favorise une communication fluide, naturelle et confiante, adaptée aux besoins spécifiques de chaque participant.



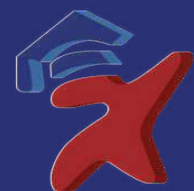
# Objectifs de la formation

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Comprendre des messages oraux et écrits en anglais selon son niveau CECRL.
- S'exprimer de manière claire, fluide et adaptée à la situation de communication (professionnelle, quotidienne ou académique).
- Interagir efficacement dans des échanges professionnels et personnels.
- Adapter son registre de langue et ses expressions aux interlocuteurs et aux contextes culturels anglophones.
- Renforcer sa confiance à l'oral en adoptant une prononciation et une intonation naturelles.
- Améliorer la précision grammaticale, lexicale et syntaxique à l'écrit.



- Utiliser la langue anglaise de manière autonome dans les situations de la vie courante, des études ou du travail.
- Valoriser ses compétences linguistiques dans un projet professionnel ou académique.





# Programme détaillé

## Module 1 – Compréhension orale

**Objectif du module :** Développer la capacité à comprendre l'anglais parlé dans divers contextes :

- Écoute de dialogues, conversations et situations réelles.
- Analyse de documents audio/vidéo authentiques (podcasts, interviews, annonces).
- Compréhension des informations principales, détails, tonalité et intention.
- Travail sur les accents internationaux (UK, US, autres pays anglophones).
- Développement des stratégies d'écoute : repérage, anticipation, prise de notes.

## Évaluations du module:

Évaluation sous forme de quiz : Vérification de la compréhension des contenus audio, des informations clés et du vocabulaire associé.

Évaluation sous forme d'échange oral : Discussions autour des documents entendus pour mesurer la compréhension globale, la capacité à reformuler et l'analyse des nuances (intonation, rythme, intention communicative).



# Programme détaillé

## Module 2 – Expression orale

**Objectif du module :** Améliorer la prise de parole et la fluidité en anglais.

- Prise de parole guidée : présentation, description, narration, argumentation.
- Jeux de rôle et simulations (situations professionnelles, académiques, quotidiennes).
- Participation à des discussions et débats thématiques.
- Travail sur la prononciation, l'intonation, le rythme et la fluidité.
- Développement de stratégies de communication (réformulation, clarification).

### Évaluations du module:

Évaluation sous forme d'échange oral : Mise en situation (jeu de rôle, mini-entretien, présentation) pour vérifier la maîtrise des expressions, la fluidité et l'interaction.

Évaluation individuelle orale : Présentation courte ou dialogue guidé pour analyser la prononciation, la clarté et la spontanéité.

## Module 3 – Compréhension écrite

**Objectif du module :** Lire, comprendre et analyser des documents écrits en anglais :

- Lecture de textes authentiques : articles, emails, notices, documents professionnels.
- Repérage des idées principales, des informations importantes et des implicites.
- Analyse du vocabulaire, des constructions grammaticales et des connecteurs logiques.
- Compréhension de différents registres de langue.
- Développement des stratégies de lecture (lecture rapide, analyse détaillée).

### Évaluations du module:

Évaluation écrite sur documents authentiques : Analyse de textes variés (articles, emails, documents professionnels) afin de vérifier la compréhension globale et détaillée, l'identification des idées principales, des informations clés et des implicites.





# Programme détaillé

## Module 4 — Expression écrite

**Objectif :** Produire des textes clairs, structurés et adaptés au contexte.

Contenus :

- Rédaction de courriels, lettres, messages, résumés, rapports et textes argumentatifs.
- Structuration du discours : introduction, développement, conclusion.
- Cohésion textuelle : connecteurs logiques, transitions, style.
- Correction grammaticale et amélioration de l'orthographe.
- Rédactions adaptées aux situations professionnelles et académiques.

### Évaluations du module:

Production écrite : Rédaction d'un texte court ou d'un document professionnel pour vérifier la structure, la cohésion et la qualité de l'anglais écrit.

Évaluation sous forme de quiz : Vérification du respect des consignes, des connecteurs, du vocabulaire et des éléments grammaticaux étudiés.

## Module 5 — Grammaire et structures linguistiques

**Objectif :** Maîtriser les règles grammaticales et les utiliser en contexte :

- Étude progressive des temps verbaux (présent, passé, futur, modaux).
- Formes interrogatives, négatives, passives, conditionnelles, hypothétiques.
- Syntaxe de la phrase : ordre des mots, subordination, coordination.
- Utilisation de la grammaire dans la communication quotidienne et professionnelle.
- Exercices pratiques et activités contextualisées.







# Programme détaillé

## Module 5 – Grammaire et structures linguistiques

### Évaluations du module:

Évaluation sous forme de quiz : Test des connaissances grammaticales portant sur les accords, les conjugaisons, la syntaxe et la structure de la phrase en anglais.

Exercices appliqués : Courts paragraphes à compléter ou reformuler pour valider l'intégration des structures linguistiques en contexte.

## Module 6 – Vocabulaire thématique

**Objectif :** Enrichir le vocabulaire selon les besoins de l'apprenant.

Contenus :

- Vocabulaire du quotidien : vie personnelle, loisirs, déplacements, santé.
- Vocabulaire professionnel : entreprise, communication, projets, réunions.
- Expressions courantes, idiomatiques et phrasal verbs.
- Synonymes, antonymes, affixes et formation des mots.
- Apprentissage contextualisé pour une réutilisation immédiate.

### Évaluations du module:

Évaluation sous forme de quiz : Vérification du vocabulaire acquis par thématique et des expressions idiomatiques.

Exercices d'usage en contexte : Mises en situation orales ou écrites pour mesurer la capacité à mobiliser le vocabulaire étudié.





# Programme détaillé

## Module 7 – Culture et civilisation anglophones

**Objectif :** Comprendre les codes socioculturels du monde anglophone :

- Découverte des cultures, traditions et usages des pays anglophones.
- Analyse de médias : vidéos, articles, contenus culturels.
- Étude des particularités linguistiques (UK, US, Canada, Australie...).
- Communication interculturelle et adaptation du registre.

### Évaluations du module:

Évaluation sous forme de quiz : Questions sur les codes culturels, les traditions, les usages sociaux et les références vues en cours.

Évaluation sous forme d'échange oral : Discussion en groupe pour vérifier la compréhension des différences interculturelles et la capacité à les expliquer.

## Évaluation finale :

L'évaluation finale est réalisée à l'issue de la formation, après la validation de chaque niveau. Un questionnaire d'auto-évaluation, complété individuellement, permet de vérifier la maîtrise des notions clés en compréhension et expression orales et écrites, ainsi que les compétences linguistiques et culturelles attendues pour le niveau CECRL visé. Cette évaluation confirme l'acquisition des compétences nécessaires pour utiliser le français de manière autonome selon les objectifs définis.



# Moyens et Modalités Pédagogiques

La formation repose sur une approche communicative et actionnelle, favorisant la participation active et la mise en pratique immédiate des acquis.

## Elle alterne théorie, pratique et immersion linguistique à travers :

- Des cours interactifs en petits groupes ou en individuel ;
- Des supports authentiques (articles, vidéos, podcasts, documents administratifs, extraits littéraires) ;
- Des exercices oraux et écrits adaptés au niveau de chaque apprenant ;
- Des jeux de rôle, simulations et projets culturels favorisant la communication réelle ;
- Un suivi pédagogique individualisé et des retours réguliers sur la progression.

La formation est proposée en présentiel, distanciel ou format hybride selon les besoins des apprenants.

## Publics et prérequis

### Public visé :

La formation Anglais Langue Étrangère s'adresse à toute personne souhaitant développer ou renforcer sa maîtrise de l'anglais, du niveau débutant au niveau avancé. Elle concerne les salariés, indépendants, demandeurs d'emploi, étudiants ou toute personne nécessitant l'anglais pour un usage personnel, professionnel ou académique.

### Prérequis :

*Aucun prérequis pour le niveau A1.*

Pour les autres niveaux, un test de positionnement est réalisé afin de déterminer le niveau d'entrée adapté à chaque participant.





## Modalités de suivi et Evaluation

Le suivi est assuré tout au long du parcours grâce à :

- Une évaluation diagnostique initiale (test de positionnement CECRL) ;
- Un contrôle continu (évaluations orales, écrites et activités pratiques) ;
- Des bilans intermédiaires pour mesurer la progression ;
- Une évaluation finale validant le niveau atteint selon le CECRL.

Des fiches de suivi individuel et un bilan de fin de formation sont remis à chaque apprenant.

## Modalités de sanction

À l'issue de la formation, les participants reçoivent :

- Une attestation de fin de formation délivrée par TFA France précisant le niveau atteint selon le CECRL ;
- Une Préparation possible aux examens de certification officiels : TOEIC, TOEFL, IELTS, Cambridge, Linguaskill.

## Durée de la formation

Chaque niveau (A1 à C2) représente en moyenne 80 à 120 heures de formation, selon la progression et la formule choisie (intensive, semi-intensive ou extensive).

Le parcours complet du niveau A1 au C2 peut s'étendre sur 480 à 720 heures.

## Horaires de la formation

Les cours sont organisés selon plusieurs formules adaptées aux besoins et disponibilités des apprenants : Formule intensive: 20 heures par semaine - Formule semi-intensive : 10 heures par semaine - Formule confort : 6 heures par semaine

## Dates de la formation :

Les sessions de formation sont ouvertes tout au long de l'année, avec plusieurs rentrées par mois. Les dates précises sont communiquées lors de l'inscription et selon le niveau du participant.

# Coût par participant et informations complémentaires

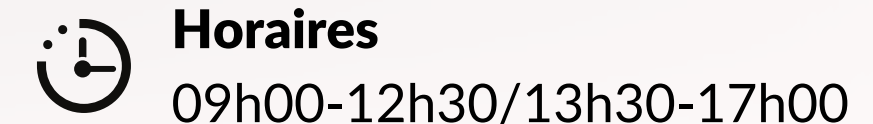
Les tarifs varient en fonction du type de cours (collectif, individuel, en ligne) et de la formule choisie (intensive, semi-intensive ou confort).  
Le tarif comprend les supports pédagogiques numériques et papier, le suivi personnalisé et les évaluations. Les frais d'examen (DELF, DALF, TCF, TEF) ne sont pas inclus.

## Cours en présentiel

### Cours collectif :

- Formule intensive 800 € 20 heures/ semaine,
- Formule semi-intensif 400 € 10 heures/ semaine
- Formule Confort 240 € 6 heures/ semaine.

**Cours individuel :** le tarif est de 4 800 € pour la formule intensive, 2 400 € pour la formule semi-intensive et 1 440 € pour la formule confort.



**Votre  
Partenaire  
vers la réussite  
professionnelle.**

### contact :

Tel : +33 (0) 1 75 84 06 66  
Tel : +33 (0) 6 15 50 26 31  
Mail : [contact@talenttraining.fr](mailto:contact@talenttraining.fr)





# Coût par participant et informations complémentaires

## Cours en ligne

Cours collectif en ligne :

- Formule intensive 480 € 20 heures/ semaine,
- Formule semi-intensif 240 € 10 heures/ semaine
- Formule Confort 144 € 6 heures/ semaine.

Cours individuel en ligne : le tarif est de 2 400 € pour la formule intensive, 1 200 € pour la formule semi-intensive et 720 € pour la formule confort.



**Lieu:**  
Paris



**Horaires**  
09h00-12h30/13h30-17h00

## Autres formats

Les cours en groupe et les formations inter ou intra-entreprises sont proposés sur devis, selon les besoins et le nombre de participants.

## contact :

Tel : +33 (0) 1 75 84 06 66  
Tel : +33 (0) 6 15 50 26 31  
Mail : [contact@talenttraining.fr](mailto:contact@talenttraining.fr)



## ACCESSIBILITÉ

Nos locaux et nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap (merci de nous consulter pour l'étude de faisabilité).

Contact : Mme Aadal Malika,  
11 avenue Dubonnet, 92400 COURBEVOIE

Tel: +33 (0) 1 75 84 06 66

Email: [contact@thefrenchacademy.fr](mailto:contact@thefrenchacademy.fr)

## DÉLAIS D'ACCÈS

Le délai d'accès moyen est de 7 à 14 jours entre la demande d'inscription et le démarrage effectif de la formation.

Ce délai peut varier selon le niveau, la disponibilité des groupes et la modalité choisie.

## MODALITÉS D'ACCÈS

L'inscription se fait via le formulaire en ligne ou directement auprès du service formation.

Un entretien ou test de niveau est réalisé avant l'entrée en formation pour adapter le parcours à chaque profil.

Une validation de la faisabilité du projet est effectuée par le service pédagogique avant confirmation de l'inscription.

Contact : Service Formation - SA & Consultants,  
11 avenue Dubonnet, 92340 COURBEVOIE

Tel : 33 (0) 1 75 84 06 66

Mail : [contact@thefrenchacademy.fr](mailto:contact@thefrenchacademy.fr)



# COORDONNÉES DE L'ORGANISME DE FORMATION



## **The French Academy**

The French Academy France

Adresse postale :

43 boulevard de Verdun, 92400 Courbevoie

**Contact Service Formation**

Tél : +33(0) 1 75 84 06 66

Email : [contact@thefrenchacademy.fr](mailto:contact@thefrenchacademy.fr)

Nos conseillers sont à votre écoute.